

## YLEISTÄ TIEDON KERÄÄMISESTÄ

- Kun uusi tapahtumatila perustetaan Opensiin, sinne viedään tapahtumapaikan kiinteistä olosuhteista tietoa.
- Nämä kiinteät tiedot ovat aina paikallaan kun tapahtumapaikkaan luodaan uusi tapahtuma.
- Mitä huolellisemmin tieto on perustamisvaiheessa kerätty, sen helpompaa on tapahtumien suunnittelu jatkossa.
- Muista myös päivittää tapahtumapaikan olosuhteissa tapahtuvat muutokset.

# Tilojen tietoja tapahtumapaikalta

- 1.Tapahtumapaikan (Venue) nimi / osoite
- 2. Tapahtumapaikan yhteyshenkilöiden tiedot
- 3.Pohjakuva (jpg) Kuvassa mittakaavaviiva tai kohta josta tiedetään mitta. Esim. oviaukko ym.
- 4.Sähköpisteiden tiedot (Pisteen nimi, valokuvat sähköpisteistä (jpg), tekn.tieto (suko/voimavirta + amperit), sijainti kartalla
- 5.Vesipisteet: nimi, tekninen tieto, sijainti kartalla
- 6.WC:t: nimi, kpl, sijainti kartalla
- 7.Pelastusväylä/poistumistie ohjeistus /
- 8. Kiinteät palosammuttimet sijainti + sammuttimen tieto
- 9.Huoltoreitit + ohjeistus
- 10. Viemärit (ulkoalueilla): nimi, tekninen tieto, sijainti kartalla
- 11. Pysäköintipaikat + ohjeistus
- 12. Palosilmukat + ohjeistus
- 13. Ripustusasteet + ohjeistus
- 14. Yleisinfo tilasta + muut käytännön ohjeet (Tapahtumapaikan toimittamat ja itse kirjoitetut)
- 15. Valokuvia tapahtumapaikasta

# Tilojen ja pisteiden nimeäminen

- Tapahtumapaikoista, joissa on käytössä useita kerroksia on järkevää jokainen kerros tehdä omaksi tapahtumapaikakseen Opensissa. Myös tapahtumapaikat kannattaa nimetä tunnistettavasti.
- Esimerkki: Kuopio-halli krs.1
- Jotta kuvaan merkittävät pisteet (esim. sähkö, vesi, wc jne. on erotettavissa toisistaan on niille annettava joku nimi.
- Tapahtumissa on usein monta tilaa käytössä samanaikaisesti. (Esim. rakennuksen kerrokset) Tämän vuoksi pisteet kannattaa nimetä tarkemmin kuin pelkällä pisteelle annetulla numerolla. Esimerkiksi paikan ja kerroksen lyhenteellä + pisteen nimellä ja numerolla. (Tila+Kerros+piste+numero)
- Esimerkki: Kuopio-hallin 1. kerroksessa sijaitsevan toisen kahdesta miesten WC:stä nimi voisi olla: KH1WCM1.

# YLEISINFON HYÖDYNTÄMINEN

- Tapahtumapaikoilla on ohjeita, sääntöjä, käytäntöjä ym. tapahtuman järjestelyissä huomioitavia asioita.
- Näitä tietoja saat tilan vuokraajalta, mutta myös omina huomioina ja havaintoina.
- Usein hyvä tietolähde on paikan vahtimestari tms. henkilö, joka on käytännön asioiden kanssa tekemisissä.
- Opensissa on Tapahtumapaikkainfo- toiminto, jota kannattaa ylläpitää näillä tiedoilla. Kun tilasta saadaan uutta tietoa, se kannattaa päivittää tapahtumapaikkainfoon.
- Tapahtumapaikkainfon tieto on kiinteä ja aina kun tilaan luodaan uusi tapahtuma on info siinä mukana.
- Käytettävissä on tekstikenttä + paikka viidelle liitetiedostolle
- Esimerkkimateriaalia infoon:
  - Käytännöt tapahtumapaikassa
  - Toimintaohjeet
  - Varoitukset
  - Avainhenkilöt
  - Oppaat
  - Valokuvat